

**ANUNT**  
**pentru recrutarea si selectia a 5 membri**  
**Consiliului de Administratie ai SC ECO MARGINIME SA SALISTE**

**UAT Oras Saliste** in calitate de Autoritate publica tutelara anunță demararea procedurii de recrutare conform **normativelor legale privind guvernanta corporativă a întreprinderilor**, pentru următoarele poziții vacante:

**5 Membri ai Consiliului De Administratie ai SC ECO MARGINIME SA SALISTE**

**1. Conditii de participare generale si specifice:**

**1.1 Condiții generale:**

- cetățenia română;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- cazierul judiciar si fiscal (fara inscrieri);
- capacitate deplină de exercițiu;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările si completările ulterioare;
- sa nu fi fost destituit dintr o functie publica sau sa nu ii fi incetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului, in ultimii 5 ani;

**1.2 Conditii specifice/profilul candidatilor :**

- cel puțin un membru al consiliului de administrație trebuie să aiba studii superioare economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- toți membrii trebuie să aiba experiență în activitatea de administrare/ management companii private/publice sau instituții publice, constituie un avantaj experienta anterioara in intreprinderi de furnizare a utilitatilor publice;
- nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- consiliului de administrație este format din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau le-au condus;
- cunoștințe despre domeniul de activitate al societății, modele de afaceri, strategii relevante, legislatie aplicabila;
- cunoașterea proceselor tehnologice /operaționale din domeniul de activitate al întreprinderii publice (avantaj);
- cunoștințe despre reglementările specifice serviciilor publice (avantaj);
- experienta in domeniul de activitate al regiei (constituie un avantaj);
- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoașterea ordonanței privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice (obligatoriu);

## 2. Criterii de evaluare si selecție

### Etapa 1 – Analiza dosarelor de candidatura in vederea intocmirii listei scurte de candidati

- Prezentarea dosarului de candidatura
- Indeplinirea conditiilor de participare
- Experiența în companii similare
- Calitatea de manager societati comerciale publice sau private, membru al CA/administrator in cadrul unor societati comerciale publice sau private profitabile, sau institutii publice(constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager in cadrul societatilor/regiilor cu acelasi profil de activitate).

### Etapa 2 – Interviuurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala

#### I.Competente

- Competente specifice sectorului de activitate
- Cunoasterea pietei in care actioneaza societatea
- Cunoasterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al societatii
- Gandire strategica si previziuni
- Managementul proiectelor
- Legislatie aplicabila domeniului
- Finante si contabilitate
- Competente de guvernanta corporativa
- Monitorizarea performantei
- Rolul consiliului
- Luarea deciziilor
- Relatii interpersonale
- Negociere
- Capacitate de analiza si sinteza
- Competente de conducere

#### II. Trasaturi

- Reputatie personala si profesionala
- Etica si Integritate
- Independenta
- Expunere politica
- Abilitati de comunicare
- Diversitate de gen
- Alinierea declaratiei de intentie a candidatului cu scrisoarea de asteptari a actionarilor

#### III. Conditii Prescriptive Si Proscriptive

- Numar de mandate de membru CA din care face parte
- Ani de cand este director executive/administrator in organizatie
- Rezultate economic-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau director
- Studii
- Inscrisori in cazierul judiciar si fiscal
- Alinierea la matricea profilului candidatului

### 3. Procedura si termenele limita de evaluare si selectie

#### Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. CV în format Europass;
2. Scrisoare de intentie;
3. Cazier judiciar, cazier fiscal (original);
4. Acte de studii/certificari/autorizari (copii);
5. Act identitate (copie);
6. Carnet de muncă/documente doveditoare ale activitatii( adeverinte de vechime/extras REVISAL) (copii) ;
7. Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul) (copie);
8. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
9. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
10. Declarație pe proprie răspundere care sa confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale in scopul procedurii de recrutare si selecție, precum și de se putea verifica informațiile furnizate;
11. Declaratie privind neincadrarea in conflict de interese;
12. Declaratie pe proprie raspundere cu privire la calitatea de membru in alte consilii de administratie si apartenenta la o formatiune politica;
13. Scrisoare de recomandare (obligatoriu).

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al SC ECO MARGINIME SA SALISTE .

Candidatii vor pune la dispozitia Comisiei de selectie o adresa de posta electronica (e-mail) valida, pentru realizarea corespondentei cu acestia.

#### Etapa 1 a selecției dosarelor :

Candidaturile constând în: CV detaliat în format european + scrisoare de intenție + copii/originala ale documentelor necesare pentru depunerea candidaturii, se depun in plic inchis pe care se specifica : numele si prenumele candidatului si mentiunea „ **Candidatura pentru postul de membru al CA al SC ECO MARGINEME SA SALISTE,** in termen de **30 zile** zile de la data publicării anunțului, pana la data de **27.03.2020** ora 11.00, la sediul Primariei Orasului Saliste, str Steaza nr 9, jud Sibiu, Serviciul Secretariat - Registratura .

Selectia dosarelor se va face in data de **30.03.2020** pana la ora 13.00.

Persoanele selectate pentru etapa a II a a procesului de recrutare vor fi informate in scris prin posta electronica, in aceeasi zi, pana la ora 16.00 .

Persoanele al caror dosar de candidatura a fost respins, vor fi anuntate prin posta electronica asupra motivelor ce au condus la respingerea dosarelor , in data de **30.03.2020** pana la ora 16.00.

Candidaturile depuse dupa data limita de depunere nu vor fi luate in considerare.

Eventualele contestatii se pot depune in termen de 24 ore de la data comunicarii selectiei dosarelor, in scris la sediul Primariei Orasului Saliste, str Steaza nr 9, jud Sibiu, Serviciul Secretariat - Registratura .

#### **Etapa 2 – Interviuurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala**

Publicarea listei scurte de candidati si a scrisorii de asteptari se va face in data de **31.03.2020**.

Candidatii ai caror dosar a fost selectat pentru lista scurta vor fi informati personal asupra procedurii de desfasurare si temenelor stabilite pentru etapa 2.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0723-664345, persoana de contact Rasanu Gabriela- Expert Independent sau prin posta electronica la adresa- [gabriela.rasanu@yahoo.com](mailto:gabriela.rasanu@yahoo.com)